



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
(УФССП России по Санкт-Петербургу)

20.06.2014 № 905-177/14

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федеральной службы
судебных приставов по Санкт-Петербургу -
главный судебный пристав Санкт-Петербурга

В.А. Гольцмер

«20» июня 2014 г.

**План работы
Управления Федеральной службы судебных приставов по Санкт-Петербургу
на второе полугодие 2014 года**

В первом полугодии 2014 года деятельность Управления Федеральной службы судебных приставов по Санкт-Петербургу (далее - Управление) была сосредоточена на качественной реализации решения задач, стоящих перед Управлением. В связи с чем, реализован целый комплекс мероприятий, направленный на повышение эффективности и результативности по различным направлениям деятельности Управления.

В указанный период для реализации поставленных задач продолжалась работа по совершенствованию законодательства, регламентирующего деятельность ФССП России, осуществлялась реализация новых положений законодательства, включая принятый в отчетном периоде Федеральный закон от 12.03.2014 № 34-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О судебных приставах» и в Федеральный закон «Об исполнительном производстве».

Для повышения квалификации сотрудников Управления и улучшения работы Управления в целом, организовывались и проводились совещания, видеоконференции, семинары с руководством ФССП России, руководителями территориальных органов ФССП России, рабочие встречи с представителями государственной власти.

В целях совершенствования и эффективности деятельности ФССП России на базе Управления, как координирующего органа, образован Координационный совет с включением в него территориальных органов, входящих в состав Северо-Западного федерального округа.

Приоритетными задачами, стоящими перед Управлением, остаются: неукоснительное соблюдение законности в действиях всех должностных лиц Управления; снижение остатка неоконченных исполнительных производств и максимальное окончание исполнительных производств фактическим исполнением; системность в работе и оптимизация системы управления деятельностью структурных подразделений; регулярное обучение сотрудников Управления с целью повышения уровня их профессиональной подготовки; организация жесткого контроля по всем направлениям деятельности с максимальным использованием механизма зонального кураторства; совершенствование работы по реализации имущества должников; эффективное применение уголовно-правовых и административно-правовых полномочий; осуществление комплекса мер, направленного на предупреждение и выявление коррупционных составляющих; дальнейшее внедрение информационных технологий и полная реализация возможностей АИС ФССП России.

Для своевременной и качественной реализации задач, стоящих перед Управлением во втором полугодии 2014 года, планируется реализовать ряд мероприятий.

Номер пункта	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Головной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
I. Исполнение поручений и информирование органов государственной власти Российской Федерации					
1.1	Проанализировать практику деятельности территориальных органов ФССП России, расположенных в пределах Северо-Западного федерального округа, по исполнительным производствам, возбужденным в отношении должников - получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Информацию направить полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, заместителю Генерального прокурора Российской Федерации и в УИП ФССП России.	30.07.2014	ООКР	ООИП	
1.2	Подготовить и направить информацию о результатах работы Управления за первое полугодие 2014 года: Главному федеральному инспектору в Санкт-Петербурге, Губернатору Санкт-Петербурга, Председателю Законодательного Собрания Санкт-Петербурга.	29.08.2014	ООКР	ОАУ	
II. Организационно-управленческая деятельность и совершенствование нормативной правовой базы ФССП России					
2.1	Проанализировать информацию, поступающую из территориальных органов ФССП России, расположенных в пределах Северо-Западного федерального округа, о практике выявления в рамках розыскных дел имущества должников, формально оформленного на третьих лиц. Информацию направить в УР ФССП России.	10.07.2014 10.10.2014	ООКР	ООРРДИ	

1	2	3	4	5	6
2.2	Проанализировать информацию, поступающую из территориальных органов ФССП России, расположенных в пределах Северо-Западного федерального округа, о проблемных вопросах взаимодействия с территориальным управлением Росимущества и специализированными организациями, осуществляющими реализацию арестованного имущества. Направить информацию в УР ФССП России.	15.07.2014 15.10.2014	ООКР	ООРРДИ ОРРИД	
2.3	Проанализировать информацию, поступающую из территориальных органов ФССП России, расположенных в пределах Северо-Западного федерального округа, об исполнении положений действующих соглашений о взаимодействии с уполномоченными органами, организациями в части: - выявления проблемных вопросов, возникающих при реализации положений соглашений; - наличия положений, практическая реализация которых способствует повышению эффективности исполнения требований исполнительных документов. Направить информацию в УИП ФССП России.	18.07.2014	ООКР	ООИП	
2.4	Принять участие во втором этапе Всероссийского конкурса на звания «Лучший судебный пристав-исполнитель ФССП России», «Лучший судебный пристав-исполнитель ФССП России, осуществляющий розыск» «Лучший судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов ФССП России» и «Лучший дознаватель ФССП России». По итогам второго этапа принять участие в заключительном этапе Конкурса (при наличии победителей). О результатах доложить руководителю Управления.	30.07.2014 31.10.2014	ООКР	ООИП ООРРДИ ООУПДС ООД ОГСМК ОМТО ФЗО ОВСМИ СП	

1	2	3	4	5	6
2.5	Провести анализ актов прокурорского реагирования, поступивших в аппарат и структурные подразделения Управления за первое полугодие 2014 года. Результаты представить руководителю Управления и направить в ОКУ ФССП России.	31.07.2014	ООКР	ОАУ	
2.6	Итоги первого этапа Всероссийского конкурса на лучшее информационное освещение деятельности Управления в средствах массовой информации направить в ОСМИ ФССП России. Принять участие во втором этапе Конкурса. О результатах доложить руководителю Управления.	31.07.2014 31.10.2014	ОВСМИ	ОМТО ФЭО ОГСМК	
2.7	Принять участие в III и IV этапах Всероссийского фестиваля-конкурса «Хрустальные звездочки» (при наличии победителей). О результатах доложить руководителю Управления.	30.09.2014	ОГСМК	ФЭО ОВСМИ	
2.8	Принять участие в финальных квалификационных испытаниях судебных приставов по ОУПДС, претендующих на право ношения зеленого берета. О результатах доложить руководителю Управления, информацию направить в УОПДС ФССП России.	31.10.2014	ООУПДС	ОВСМИ СП	
III. Семинары, конференции, совещания, сборы, стажировки					
3.1	Подготовить и провести совместное совещание Управления и территориального управления ФАУГИ по Ленинградской области по подведению итогов реализации имущества за первое полугодие 2014 года.	31.07.2014	ОРРИД		
3.2	Руководителю Управления и заместителям руководителя Управления принять участие в семинаре по обмену опытом профессиональной деятельности (на базе УФССП России по Орловской области, 20 чел. по списку).	31.07.2014	ОГСМК	ФЭО ОМТО	

1	2	3	4	5	6
3.3	Начальнику отдела организационно - контрольной работы Управления принять участие в семинаре - совещании по вопросам организационно – управленческой деятельности (на базе центрального аппарата ФССП России).	20.10.2014	ООКР	ОГСМК ФЭО	
3.4	Руководителю Управления принять участие в семинаре-совещании на тему: «О состоянии работы и перспективах развития АИС ФССП России в 2014 году» (на базе УФССП России по Тверской области, 20 чел. по списку).	20.10.2014	ОИОИБ	ОГСМК ФЭО ОМТО	
3.5	Заместителю руководителя Управления, курирующего организацию обеспечения установленного порядка деятельности судов принять участие в инструкторско-методических занятиях на тему: «Организация специальной подготовки и служебной деятельности по обеспечению установленного порядка деятельности судов в территориальном органе ФССП России» (на базе Управления ФССП России по Тверской области, 32 чел. по списку).	20.10.2014	ООУПДС	ОГСМК ФЭО	
3.6	Начальнику отдела организации дознания и заместителю руководителя, курирующего организацию дознания Управления принять участие в семинаре-совещании на тему: «Совершенствование деятельности по производству дознания в территориальных органах ФССП России» (на базе Управления ФССП России по Московской области).	20.10.2014	ООД	ОГСМК ФЭО	
3.7	В преддверии профессионального праздника «День судебного пристава» организовать пресс – конференцию с участием руководителя Управления.	31.10.2014	ОВСМИ		

1	2	3	4	5	6
3.8	Руководителю Управления и заместителям руководителя Управления принять участие в семинаре по обмену опытом профессиональной деятельности (на базе УФССП России по Ставропольскому краю, 20 чел. по списку).	28.11.2014	ОГСМК	ФЭО	
IV. Мероприятия по обеспечению принудительного исполнения судебных актов и актов других органов					
4.1	Представить руководителю Управления и направить в УДП ФССП России обобщенную информацию о результатах разрешения вопросов, поднятых гражданами, организациями, общественными объединениями в обращениях, поступивших на имя Президента Российской Федерации и направленных на рассмотрение в Управление.	01.07.2014 (01.07.2014 – срок для СП) 30.09.2014 (16.09.2014 – срок для СП)	ОРОГ	СП	
4.2	По итогам работы за первое полугодие 2014 года подготовить отчет по работе с обращениями граждан, представителей организаций и личном приеме. Информацию представить руководителю Управления и направить в УДП ФССП России.	14.07.2014	ОРОГ		
4.3	Проанализировать состояние работы по судебной защите Управления по итогам работы за первое полугодие 2014 года, а также обобщить результаты рассмотрения Управлением частных определений судов, выявленных нарушениях и принятых мерах, результаты работы по исполнению судебных решений и предписаний антимонопольных органов. Обобщенную информацию представить руководителю Управления и направить в ПУ ФССП России.	15.07.2014	ОПО		

1	2	3	4	5	6
4.4	Проанализировать деятельность Управления по аресту и реализации имущества должников по итогам работы за первое полугодие 2014 года. Информацию представить руководителю Управления, направить в УИП ФССП России.	21.07.2014 (07.07.2014 – срок для СП)	ООИП	СП	
4.5	Проанализировать причины отзыва и возврата имущества должников с реализации по итогам первого полугодия и 9 месяцев 2014 года. О результатах доложить руководителю Управления и направить информационное письмо в СП Управления	21.07.2014 20.10.2014 (07.07.2014 и 06.10.2014 – срок для СП)	ОРРИД		
4.6	Проанализировать применение полномочий административной юрисдикции в сфере исполнительного производства по итогам работы за первое полугодие 2014 года. По результатам анализа информацию представить руководителю Управления, направить в УИП ФССП России.	25.07.2014 (11.07.2014 – срок для СП)	ООИП	СП	
4.7	По итогам работы за первое полугодие 2014 года проанализировать исполнение Управлением требований исполнительных документов о взыскании штрафов, назначенных в качестве наказания за совершение преступлений, с учетом сложившейся судебной практики. По результатам анализа информацию представить руководителю Управления и направить в УИП ФССП России.	30.07.2014 (16.07.2014 – срок для СП)	ООИП	СП	
4.8	По итогам работы за первое полугодие 2014 года обобщить информацию о практике рассмотрения судами представлений судебных приставов-исполнителей о замене штрафа, назначенного в качестве наказания за совершенное преступление, другим видом наказания. Информацию представить руководителю Управления и направить в УИП ФССП России.	31.07.2014 (17.07.2014 – срок для СП)	ООИП	СП	

1	2	3	4	5	6
4.9	Проанализировать эффективность деятельности структурных подразделений по наложению арестов и реализации имущества должников за первое полугодие 2014 года. О результатах доложить руководителю Управления. Информационное письмо направить в структурные подразделения Управления.	31.07.2014	ОРРИД		
4.10	Совместно с профильными отделами аппарата Управления провести мониторинг организационно-распорядительных документов Управления на предмет соответствия действующим правовым актам. О результатах доложить руководителю Управления, информацию направить в ПУ ФССП России.	15.10.2014	ОПО	ОАУ	
4.11	Проанализировать практику применения Управлением ч. 2, 3 ст. 5.35 КоАП РФ за 9 месяцев 2014 года. О результатах доложить руководителю Управления и направить в УИП ФССП России.	31.10.2014 (17.10.2014 – срок для СП)	ООИП	СП	
V. Мероприятия по обеспечению установленного порядка деятельности судов					
5.1	Проанализировать практику оказания содействия органам внутренних дел в розыске лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда, а также, сведения о задержанных судебными приставами по ОУПДС должниках – гражданах, находящихся в розыске по розыскным делам. О результатах доложить руководителю Управления и направить в структурные подразделения.	26.11.2014 (12.11.2014 - срок для СП)	ООУПДС	СП	
VI. Мероприятия по обеспечению организации дознания					
6.1	Обобщить практику выявления и расследования Управлением преступлений, предусмотренных ст. 315 УК РФ. Обобщенную информацию представить руководителю Управления и направить в УОД ФССП России.	10.07.2014 (01.07.2014 – срок для СП)	ООД	СП ООИП	

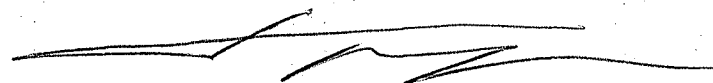
1	2	3	4	5	6
6.2	Проанализировать причины возвращения надзирающими прокурорами уголовных дел для производства дополнительного дознания и пересоставления обвинительного акта, а также причины возвращения судами уголовных дел в порядке ст. 237 УПК РФ расследованных дознавателями Управления по итогам работы за первое полугодие 2014 года. По результатам проинформировать руководителя Управления и направить в УОД ФССП России.	10.07.2014 (01.07.2014 – срок для СП)	ООД	СП	
6.3	Внести предложения по разработке методических рекомендаций по порядку назначения и производства судебных экспертиз в рамках доследственных проверок и в ходе расследования уголовных дел о преступлениях, подследственных Управлению. Предложения направить в УОД ФССП России.	15.08.2014 (01.08.2014 – срок для СП)	ООД	СП	
6.4	Проанализировать деятельность Управления по применению мер уголовно-правового воздействия в отношении должников, уклоняющихся от погашения кредиторской задолженности в крупном размере по итогам работы за 9 месяцев 2014 года.	13.10.2014 (29.09.2014 – срок для СП)	ООД	ООИП	
6.5	Проанализировать работу Управления по применению мер уголовно-правового воздействия в отношении должников, ранее осужденных за совершение преступлений, подследственных Управлению по итогам работы за 10 месяцев 2014 года. О результатах доложить руководителю Управления, информацию направить в УОД ФССП России.	07.11.2014 (24.10.2014 – срок для СП)	ООД	ООИП	

1	2	3	4	5	6
6.6	Провести анализ полноты и качества проведения проверок в порядке ст.ст. 144 - 145 УПК РФ по рапортам судебных приставов-исполнителей, а также законности и обоснованности принятия дознавателями по их результатам процессуальных решений по итогам работы в 2014 году. Обобщенную информацию предоставить руководителю Управления и направить в УОД ФССП России.	01.12.2014 (17.11.2014 – срок для СП)	ООД		
6.7	Подготовить анализ по вопросу эффективности применения Управлением мер уголовно-правового воздействия в отношении должников, уклоняющихся от исполнения судебных решений о взыскании алиментов при растущей сумме задолженности свыше 100 тыс. руб., а также по которым должниками осуществляются незначительные выплаты, несоизмеримые с общим размером задолженности по итогам работы за 11 месяцев 2014 года. О результатах доложить руководителю Управления, информацию направить в УОД ФССП России.	10.12.2014 (26.11.2014 – срок для СП)	ООД	ООИП	
VII. Обеспечение деятельности					
7.1	Разместить текст присяги судебного пристава в фойе административных зданий Управления. О результатах проинформировать УД ФССП России.	01.07.2014	ОМТО	ФЭО	
7.2	Провести анализ, выработать предложения по вопросу участия Управления в пилотном проекте единой телекоммуникационной инфраструктуры для федеральных органов исполнительной власти. Обобщенную информацию представить руководителю Управления и направить в УИТ ФССП России.	04.07.2014	ОИОИБ		

1	2	3	4	5	6
7.3	Проанализировать результаты служебных проверок, обстоятельства совершения дисциплинарных проступков и принятые меры. О результатах доложить руководителю Управления, информацию направить в УПК ФССП России.	15.07.2014	ОПК,ОРК и ВБ		
7.4	Проанализировать результаты проверок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, обстоятельства совершения коррупционных правонарушений и принятые меры. О результатах доложить руководителю Управления, информацию направить в УПК ФССП России.	15.07.2014	ОПК,ОРК и ВБ		
7.5	Обобщить информацию об уголовных делах, возбужденных в отношении работников Управления, находящихся на расследовании в следственных органах, либо на рассмотрении в судах свыше 12 месяцев. О результатах доложить руководителю Управления, информацию направить в УПК ФССП России.	15.08.2014	ОПК,ОРК и ВБ		
7.6	Подготовить информацию по кадровому резерву государственных гражданских служащих Управления для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава субъекта Российской Федерации и его заместителей. Информацию представить руководителю Управления и направить в УГСК ФССП России.	12.12.2014	ОГСнК		

1	2	3	4	5	6
7.7	Переработать должностные регламенты гражданских служащих Управления в соответствии с утвержденными примерными (типовыми) должностными регламентами. Информацию о проделанной работе направить в УГСК ФССП России.	15.12.2014	ОГСМК		

Начальник отдела
организационно - контрольной работы



О.Г. Рец

Примечание: проект плана работы Управления Федеральной службы судебных приставов по Санкт-Петербургу на второе полугодие 2014 года согласован с начальниками отделов аппарата Управления, заместителями руководителя Управления на еженедельном совещании при руководителе Управления – главном судебном приставе Санкт-Петербурга (протокол № 15 от 16.06.2014).

Сокращения в тексте:

ОДО - отдел документационного обеспечения

ОПК,ОРК и ВБ - отдел противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны

ООКР - отдел организационно-контрольной работы

ОРОГ - отдел по работе с обращениями граждан

ООИП - отдел организации исполнительного производства

ФЭО - финансово-экономический отдел

ООУПДС - отдел обеспечения установленного порядка деятельности судов

КРО - контрольно-ревизионный отдел

ОРРИД - отдел организации работы по реализации имущества должников

ОМТО - отдел материально-технического обеспечения

ООД - отдел организации дознания

ОИОИБ - отдел информатизации и обеспечения информационной безопасности

ООРРДИ - отдел организации розыска должников, их имущества и розыска детей

ОВСМИ - отдел по взаимодействию со средствами массовой информации

ОПО - отдел правового обеспечения

ОАУ - отделы аппарата Управления

ОГСМК - отдел государственной службы и кадров

СП - структурные подразделения