



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
(УФССП РОССИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ)

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

25 апреля 2017г

№ 238

Об объявлении решения коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Санкт-Петербургу от 10 марта 2017 года «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Санкт-Петербургу в 2016 году и задачах на 2017 год»

1. Объявить для руководства и исполнения прилагаемое решение коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Санкт-Петербургу (далее – Управление) от 10 марта 2017 года «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Санкт-Петербургу в 2016 году и задачах на 2017 год».

2. Заместителям руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Санкт-Петербургу, начальникам отделов аппарата, начальникам структурных подразделений – старшим судебным приставам обеспечить исполнение решения коллегии Управления.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

В.А. Гольцмер

РЕШЕНИЕ
коллегии Управления Федеральной службы
судебных приставов по Санкт-Петербургу

10 марта 2017 года

г. Санкт-Петербург

**Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов
по Санкт-Петербургу в 2016 году и задачах на 2017 год**

Деятельность Управления ФССП России по Санкт-Петербургу (далее – Управление) в 2016 году была направлена на эффективное выполнение функций по исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц, достоверности предоставляемых статистических данных, обеспечению установленного порядка деятельности судов, а также организации дознания и осуществлению полномочий административной юрисдикции, защите законных интересов граждан в соответствии с законодательными актами, приказами Министерства юстиции Российской Федерации, ФССП России и Управления.

В отчётном периоде приоритетными направлениями деятельности Управления являлись неукоснительное соблюдение законности в действиях всех должностных лиц Управления; снижение остатка неоконченных исполнительных производств и максимальное окончание исполнительных производств фактическим исполнением; системность в работе и оптимизация системы управления деятельностью структурных подразделений Управления; дальнейшее внедрение информационных технологий и полная реализация возможностей АИС ФССП России; регулярное обучение работников Управления; организация жёсткого контроля по всем направлениям деятельности с максимальным использованием механизма зонального кураторства; выполнение основных показателей, установленных приказом ФССП России от 26.07.2016 № 432 «О показателях эффективности деятельности территориальных органов Федеральной службы судебных приставов на 2016 год» (далее – Перечень).

По итогам работы Управлением из 4 основных прогнозных показателей Перечня выполнено 3.

В сфере организации исполнительного производства:

- интенсивность исполнения требований исполнительных документов составила 104,4 % при прогнозном значении ФССП России не менее 103,0%;

- степень влияния реализации имущества должников на эффективность исполнения актов судебных и иных органов составила 48,4% при прогнозном значении ФССП России не менее 11,0%;

- процент законности действий должностных лиц ФССП России составил 6,8% при прогнозном значении ФССП России не более 7,0%.

В сфере организации обеспечения установленного порядка деятельности судов:

- процент осуществления приводов в суды по уголовным делам составил 99,9% при прогнозном значении ФССП России не менее 80,0%;

- процент осуществления приводов в суды по административным делам составил 100,0% при прогнозном значении ФССП России не менее 80,0%.

В сфере организации дознания:

- процент результативности расследования уголовных дел составил 74,2% при прогнозном значении ФССП России не менее 98,0%.

- процент оперативности производства дознания составил 76,0% при прогнозном значении ФССП России не менее 91,0%;

- процент обеспечения законности при производстве дознания по уголовным делам, подследственным ФССП России, составил 0,0% при прогнозном значении ФССП России не более 0,15%.

В 2016 году на исполнении находилось 2 578 296 исполнительных производств на сумму 431 519 464 тыс. руб., что по количеству ИП на 32,4 % и по сумме на 16,8 % больше АППГ. Окончено и прекращено 2 094 088 исполнительных производств на сумму 223 121 686 тыс. руб., что по количеству на 50,6 % и по сумме на 28,5 % больше АППГ; из них фактическим исполнением окончено 1 004 825 ИП, что на 49,0 % больше АППГ. Взысканная сумма, с учетом частичного взыскания, составила 19 990 219 тыс. руб., что на 13,3 % больше АППГ. Остаток неоконченных ИП по состоянию на 01.01.2017 составил 475 873 ИП на сумму 198 517 544 тыс. руб., что по количеству на 14,0 % меньше АППГ, а по сумме на 3,9 % больше АППГ. Основную массу составляют ИП о взыскании штрафов ГИБДД – 27,96 %, о взыскании налоговых платежей – 12,33 % и в пользу Пенсионного фонда – 10,25 %.

Ключевыми целями Службы, заявленными в Публичной декларации целей и задач на 2017 год, являются:

- обеспечение эффективного принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц;

- создание условий для надлежащего обеспечения правосудия и обеспечения безопасности в судах;

- модернизация системы принудительного исполнения за счёт развития информационных технологий;

- совершенствование механизмов взаимодействия Федеральной службы судебных приставов с гражданами и организациями;

- осуществление функций уполномоченного органа в сфере деятельности по возврату просроченной задолженности.

На основании изложенного и в целях повышения эффективности работы в установленной сфере деятельности коллегия УФССП России по Санкт-Петербургу постановила:

1. Отделу организации исполнительного производства (Караченцев О.Л.):

1.1. Обеспечить выполнение доведённых ФССП России (письмом от 21.02.2017 № 00014/17/15519-СВС) индивидуальных индикаторных показателей по взысканию фискальных платежей на 2017 год, в целом по России увеличить сумму принудительно взысканных фискальных платежей до 175 млрд. руб.

Срок исполнения – в порядке и сроки, определённые соответствующими поручениями ФССП России.

1.2. Организовать работу и обеспечить промежуточный контроль в течение 2017 года за выполнением ориентировочных индикаторов, установленных по отдельным категориям исполнительных производств, прогнозных показателей по взысканию фискальных платежей и исполнительского сбора, совместных показателей по взысканию налоговых платежей, индивидуальных поручений, сформированных с учётом имеющихся в УФССП России по Санкт-Петербургу недостатков в работе и резервов повышения результативности принудительного исполнения. О результатах информировать Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения – в порядке и сроки, определённые соответствующими поручениями ФССП России.

1.3. Организовать работу по принудительному исполнению требований исполнительных документов о взыскании денежных средств (исполнительский сбор; денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в федеральный бюджет; доходы, поступающие в порядке возмещения федеральному бюджету расходов, направленные на покрытие процессуальных издержек) в счёт доходов, администрируемых ФССП России. О результатах информировать Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчётным, начиная с 15 мая 2017 года.

1.4. Обеспечить замену сторон исполнительных производств, возбуждённых на основании исполнительных документов о взыскании административных штрафов за нарушения валютного законодательства, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование, администрируемых с 01.01.2017 налоговыми, таможенными органами и органами казначейства. О результатах информировать Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения – 15 мая 2017 года, 14 июля 2017 года.

1.5. Обеспечить ежемесячное проведение анализа находящихся на исполнении исполнительных производств в сфере обеспечения экологической безопасности, в том числе в области рыболовства и охоты, лесных правоотношений, соблюдения экологических и санитарно-эпидемиологических требований (ликвидации незаконных свалок) и иных категорий. О результатах информировать Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения – ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

1.6. Провести анализ принятых мер по принудительному исполнению исполнительных производств различных категорий, по которым имеются крупные суммы задолженности (свыше 5 млн. руб.), полноты и обоснованности процессуальных решений об окончании и прекращении соответствующих исполнительных производств. О результатах информировать Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения – ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

1.7. Продолжить оперативный мониторинг предъявления на принудительное исполнение постановлений об административных правонарушениях в области валютного законодательства и работу по сокращению бесперспективной ко взысканию задолженности перед федеральным бюджетом. О результатах информировать Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения – ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчётным.

1.8. Организовать ежедневный ведомственный контроль за полнотой и своевременностью применения полномочий административной юрисдикции по ст. 5.35 КоАП РФ и мер уголовно-правового воздействия, предусмотренных ст. 157 УК РФ, с еженедельным заслушиванием начальников отделов – старших судебных приставов, имеющих низкие результаты работы и выработкой мероприятий, направленных на исправление сложившейся ситуации. Ежеквартально проводить анализ состояния указанной деятельности. О результатах работы с предложениями по повышению эффективности работы и устранению имеющихся недостатков докладывать в Управление организации дознания.

Срок исполнения – 20 апреля 2017 года, 20 июля 2017 года, 20 октября 2017 года, 22 января 2018 года.

1.9. Совместно с отделом по работе с обращениями граждан (Бойчук К.В.) по итогам первого полугодия 2017 года провести анализ обращений и жалоб по вопросам взыскания алиментов в зависимости от категории заявителя и тематики обращения. Во взаимодействии с профильными отделами аппарата Управления выработать комплекс мер по сокращению фактов обжалования действий (бездействия) должностных лиц структурных подразделений УФССП России по Санкт-Петербургу, отделов аппарат Управления. Аналитические справки направить в Управление рассмотрения обращений в исполнительном производстве.

Срок исполнения – 25 июля 2017 года.

1.10. Совместно с отделом информатизации и информационной безопасности (Лидановский К.Ю.) обеспечить стабильный рост фактического исполнения исполнительных производств. При проведении оперативного мониторинга оценивать: результативность использования сервиса «Банк данных исполнительных производств»; эффективность применения реализованных в АИС ФССП России инструментов электронного исполнения и классических мер принудительного исполнения (в том числе по исполнительным производствам, находящимся на исполнении свыше двух месяцев). О результатах работы и возникающих проблемах информировать Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения – в порядке и сроки, определённые соответствующими поручениями ФССП России.

2. Отделу организации работы по реализации имущества должников (Иванова В.М.) организовать работу по надлежащему уведомлению сторон исполнительного производства о принятых судебным приставом – исполнителем процессуальных решениях при обращении взыскания на имущество должников (проведение оценки, передача на реализацию). О мерах, принятых по итогам первого полугодия 2017 года, с отражением фактов оспаривания действий судебного пристава – исполнителя в связи с нарушениями требований ч. 6 ст. 85, ч. 15 ст. 87 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», доложить в Управление организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей.

Срок исполнения – 20 июля 2017 года.

3. Отделу ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности (Вакула Д.В.)

3.1. Провести мониторинг практики применения федерального законодательства в сфере надзора за соблюдением прав и законных интересов физических лиц, имеющих просроченные денежные обязательства, при осуществлении ими взаимодействия с юридическими лицами по вопросу взыскания просроченной задолженности с обобщением проблемных вопросов. О результатах информировать Управление организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности.

Срок исполнения – 20 апреля 2017 года, 10 июля 2017 года, 10 октября 2017 года, 11 января 2018 года.

3.2. Провести рабочие встречи с представителями прокуратуры и региональных отделений Банка России по вопросу осуществления контрольно-надзорной деятельности в области взыскания просроченной задолженности. О результатах информировать Управление организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности.

Срок исполнения – 31 мая 2017 года.

4. Отделу по работе с обращениями граждан (Бойчук К.В.):

4.1. Организовать проверку функционирования электронного сервиса «Запись на личный приём к должностным лицам территориальных органов ФССП России» на всех рабочих местах должностных лиц ФССП России, к которым предусмотрена запись на личный приём в электронном виде (за исключением приставов – исполнителей). О результатах проверок доложить в Управление делопроизводства.

Срок исполнения – 14 апреля 2017 года.

4.2. Совместно с отделом документационного обеспечения (Дмитриева Ю.А.), отделом информатизации и обеспечения информационной безопасности (Лидановский Ю.В.) обеспечить качественное исполнение заявлений о предоставлении государственных услуг; рассмотрение жалоб, связанных с нарушением порядка предоставления государственных услуг; рассмотрение отзывов граждан, поступающих на сайт «Ваш контроль», анализ их содержания, определение причин, являющихся основанием для возникновения негативных отзывов, выработка мер по их устранению; достижение значения целевого показателя оценки гражданами эффективности деятельности руководителя; организация взаимодействия с МФЦ; актуализация данных в Федеральном реестре государственных услуг.

Провести анализ результатов работы по предоставлению государственных услуг в первом полугодии 2017 года с обязательным рассмотрением итогов. Отчёт о результатах работы направить в Управление делопроизводства.

Срок исполнения – 15 июля 2017 года.

5. Отделу организации установленного порядка деятельности судов (Скворцов А.С.):

5.1. Обеспечить проведение тренировок с судебными приставами по ОУПДС по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в зданиях, помещениях судов с обязательным привлечением представителей Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге, мировых судей, сотрудников МЧС России, МВД России и объединённых диспетчерских служб. О результатах доложить в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения – каждая третья пятница месяца, в течение 2017 года.

5.2. В ходе сдачи ежеквартальных комплексных зачётов обеспечить проверку каждого судебного пристава по ОУПДС на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. О результатах доложить в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения – 05 апреля 2017 года, 05 июля 2017 года, 03 ноября 2017 года, 25 декабря 2017 года.

5.3. В ходе инструкторско-методических занятий обучать всех начальников отделов – старших судебных приставов навыкам руководителя занятия на учебных местах по предметам специальной подготовки. О результатах доложить в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения – 05 октября 2017 года.

5.4. В целях исключения фактов удовлетворения судом заявлений об оспаривании действий (бездействия) судебных приставов по ОУПДС:

5.4.1. Обеспечить взаимодействие с отделом правового обеспечения Управления по контролю и учету поступивших в суды заявлений об оспаривании действий (бездействия) судебных приставов по ОУПДС и результатов их рассмотрения.

Срок исполнения – 31 мая 2017 года.

5.4.2. Совместно с отделом правового обеспечения Управления провести анализ судебной практики по фактам удовлетворения судом заявлений об оспаривании действий (бездействия) судебных приставов по ОУПДС (за последние три года, в том числе по другим регионам России). Определить типичные причины направления таких заявлений в суд и основные нарушения в действиях (факты бездействия) судебных приставов по ОУПДС, выявленные в ходе рассмотрения заявлений. По результатам направить обзор в структурные подразделения.

Срок исполнения – 31 мая 2017 года.

5.5. Провести семинар с заместителями начальников структурных подразделений — заместителями старших судебных приставов, ответственных за организацию ОУПДС, по вопросу обеспечения соблюдения законности при исполнении судебными приставами по ОУПДС своих должностных обязанностей.

Срок исполнения – 31 мая 2017 года.

5.6. Провести анализ укомплектованности штатной численности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов структурных подразделений УФССП России по Санкт-Петербургу за 5 месяцев 2017 года. О результатах доложить курирующему заместителю руководителя Управления.

Срок исполнения – 05 июня 2017 года.

5.7. Совместно с отделом государственной службы и кадров (Матвеева Н.В.) провести занятие с заместителями начальников структурных подразделений — заместителями старших судебных приставов, ответственных за организацию ОУПДС, по тактике действий судебных приставов по ОУПДС при возникновении конфликтных ситуаций.

Срок исполнения – 30 июня 2017 года.

5.8. Организовать проведение совместного совещания с представителями Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге, Комитета по вопросам

законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга, ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу, ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам проведения совместных тренировок, технического оснащения зданий судов и судебных участков мировых судей и иным проблемным вопросам.

Срок исполнения – 30 июня 2017 года.

6. Отделу организации дознания (Шарапов А.С.):

6.1. Проанализировать влияние применения полномочий административной юрисдикции на выполнение должниками алиментных обязательств и эффективность работы по выявлению преступлений по ст.157 УК РФ.

Срок исполнения – 27 марта 2017 года.

6.2. По итогам работы за I квартал 2017 года проанализировать причины отмены надзирающими прокурорами (судами) постановлений органов дознания ФССП России о возбуждении уголовных дел, в том числе с учётом складывающейся следственной практики привлечения должников по алиментам к уголовной ответственности по ст. 157 УК РФ. О результатах доложить в Управление организации дознания с приложением соответствующих процессуальных решений надзирающих прокуроров и судебных органов.

Срок исполнения – 25 апреля 2017 года.

6.3. Обеспечить действенный процессуальный контроль за результативностью, качеством и оперативностью дознания, неукоснительным соблюдением конституционных прав граждан по уголовным делам, находящимся в производстве дознавателей УФССП России по Санкт-Петербургу. Не реже одного раза в полугодие проводить анализ результатов этой деятельности с выработкой мер, направленных на совершенствование производства предварительного расследования в форме дознания. Аналитические справки по итогам работы представлять в Управление организации дознания.

Срок исполнения – 21 июля 2017 года, 22 января 2018 года.

7. Отделу правового обеспечения (Гайворонская О.В.):

7.1. Проанализировать работу по возмещению ущерба как казне Российской Федерации, так и территориальным органам ФССП России, в том числе по предъявлению исковых требований о возмещении ущерба к лицам, виновным в его причинении (должностным лицам ФССП России, оценщикам, хранителям, должникам и т.д.) за 2016 год и I квартал 2017 года. О результатах доложить в Правовое управление.

Срок исполнения – 15 мая 2017 года.

7.2. В целях повышения эффективности работы, направленной на возмещение расходов, связанных с администрированием выдворением иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации, организовать взаимодействие с ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам миграции, выявив проблемные вопросы на данном направлении деятельности и предложив пути их решения. О выработанной позиции проинформировать Правовое управление.

Срок исполнения – 15 мая 2017 года.

8. Отделу государственной службы и кадров (Матвеева Н.В.) проработать вопрос о размещении в многофункциональных центрах Санкт-Петербурга объявлений о наличии вакантных должностей в целях достижения дополнительного прогнозного показателя уровня укомплектованности должностей судебных приставов по ОУПДС (98%), а также обеспечения комплектования должностей судебных приставов-исполнителей и иных категорий должностей Управления.

Срок исполнения: 30 июня 2017 года.

9. Отделу документационного обеспечения (Дмитриева Ю.А.):

9.1. Обеспечить неукоснительное исполнение требований Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов, поручений Минюста России и ФССП России в части своевременной регистрации исполнительных документов и передачи их на исполнение судебным приставам – исполнителям. О проведенных мероприятиях по итогам работы за первое полугодие 2017 года и 2017 год доложить в Управление делопроизводства.

Срок исполнения – 15 июля 2017 года, 15 января 2018 года.

10. Отделу информатизации и обеспечения информационной безопасности (Лидановский Ю.В.):

10.1. Обеспечить проведение анализа результативности получаемой информации от кредитных организаций за I квартал 2017 года и провести настройку автоформирования запросов судебных приставов – исполнителей в кредитные учреждения первой очереди с результатом не менее 5% положительных ответов. О результатах работы доложить в Управление информационных технологий.

Срок исполнения – 28 апреля 2017 года.

10.2. Обеспечить внедрение операционной системы типового дистрибутива АИС ФССП России (ОС «Гослинукс» не ниже ИК-3) в соответствии с регламентом внедрения (аппарат управления – не менее 70% от числа поддерживаемых средств вычислительной техники (рабочих станций и серверов), структурные подразделения – не менее 90% от числа поддерживаемых средств вычислительной техники). О результатах работы доложить в Управление информационных технологий.

Срок исполнения – 22 декабря 2017 года.

11. Отделу материально-технического обеспечения (Красов А.Ю.) совместно с финансово-экономическим отделом (Котов А.В.) обеспечить регистрацию вещных прав на объекты недвижимости и внести соответствующие сведения в Реестр федерального имущества (на межведомственный портал по управлению государственной собственностью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») в рамках исполнения поручений Президента Российской Федерации от 18.08.2015 № Пр-1659 (п.п. «н» п. 1) и Правительства Российской Федерации от 29.06.2016 № ИШ-П13-3789. О результатах работы доложить в Управление делами.

Срок исполнения – 20 декабря 2017 года.

12. Финансово-экономическому отделу (Котов А.В.) обеспечить проведение сверок с территориальным органом Федерального казначейства о суммах дохода федерального бюджета от взыскания исполнительского сбора. О результатах информировать Управление организации исполнительного производства с приложением актов сверок.

Срок исполнения – 10 апреля 2017 года, 10 июля 2017 года, 10 октября 2017 года, 19 января 2018 года.

13. Начальникам структурных подразделений – старшим судебным приставам:

13.1. Осуществлять постоянное взаимодействие с центрами занятости населения, учебными заведениями, военкоматами; разместить объявления в военкоматах, местных средствах массовой информации; проработать списки уволенных в запас или вернувшихся с военной службы в целях достижения дополнительного прогнозного показателя уровня укомплектованности должностей судебных приставов по ОУПДС (98%). О результатах проведенных мероприятий доложить в отдел организации ОУПДС.

Срок исполнения – до 01 и 15 числа ежемесячно.

13.2. Провести дополнительные занятия с судебными приставами по ОУПДС по практике применения мер административной юрисдикции (выявление и пресечение административных правонарушений, предусмотренных ст.ст. 17.3, 17.8 КоАП РФ). Обеспечить наличие на постах в зданиях судов, а также у судебных приставов по ОУПДС при исполнении должностных обязанностей за пределами здания суда: бланков протоколов об административных правонарушениях, заполненных образцов протоколов об административных правонарушениях по ст.ст. 17.3, 17.8 КоАП РФ, а также перечня типичных правонарушений. О результатах доложить в отдел организации ОУПДС.

Срок исполнения – 20 апреля 2017 года

13.3. Обеспечить внесение представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений не менее, чем по 100% административных дел по ст. 13.26 КоАП РФ, рассмотренных

с назначением наказания. Организовать учет таких представлений и результатов их исполнения в ПК ОСП АИС ФССП России. Информацию предоставлять в отдел организации ОУПДС.

Срок исполнения – ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом

13.4. Организовать осуществление ежедневного доклада в дежурную часть управления о количестве внесенных представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений по ст.13.26 КоАП РФ, рассмотренных с назначением наказания (без нарастающего итога).

Срок исполнения – ежедневно (в конце рабочего дня).

13.5. Обобщить результаты применения к должникам, уклоняющимся от уплаты алиментов, мер административного наказания, предусмотренного ст.5.35.1 КоАП РФ, в 2016 году и за 2 месяца 2017 года. О результатах обобщения сообщить в отдел организации дознания (с указанием количества составленных протоколов, рассмотренных судом с назначением конкретного наказания, о влиянии примененного наказания (погашение задолженности, устройство на работу или постановка на учет в центр занятости), а также количестве возбужденных уголовных дел.

Срок исполнения – 20 марта 2017 года.

13.6. Обеспечить четкую реализацию алгоритма выявления правонарушений и преступлений, утвержденного приказом ФССП России от 02.09.2016 № 480 «Об организации изучения исполнительных производств на предмет полноты совершения исполнительных действий, наличия признаков административных правонарушений и преступлений и осуществлении контроля за данным направлением деятельности». О результатах доложить в отдел организации дознания

Срок исполнения – на постоянной основе.

13.7. Организовать контроль за исключением фактов заведения одного розыскного дела в отношении нескольких объектов розыска по всем категориям исполнительных производств. Об итогах доложить в отдел организации работы по розыску должников, их имущества и розыска детей.

Срок исполнения – на постоянной основе.

13.8. Обеспечить выполнение показателя по результативности - 50% на I полугодие 2017 год. Об итогах доложить в отдел организации работы по розыску должников, их имущества и розыска детей.

Срок исполнения – до конца первого полугодия 2017 года.

13.9. В каждом случае удовлетворения судом первой инстанции административных исков (заявлений) об оспаривании постановлений, действий

(бездействия) должностных лиц структурных подразделений докладывать заместителю руководителя Управления, курирующему направление деятельности по судебной защите интересов ФССП России и ее территориальных органов, о принятых в ходе судебного разбирательства мерах по устранению допущенных нарушений законодательства об исполнительном производстве и урегулированию спора до принятия соответствующего решения.

Срок исполнения: ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным месяцем в течение 2017 года

Отдел организационно-контрольной работы